

PATVIRTINTA

Vaikų lopšelio–darželio „Nykštukas“
direktorius 2020 m. balandžio 1 d.
įsakymu Nr. V-14

VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėsmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą Ukmergės vaikų lopšelyje - darželyje „Nykštukas“ (toliau – Mokykla).
2. Priešmokyklinį ugdymą Mokykla vykdo pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa), patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr.V-1106, Priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. V-100, Švietimo ir mokslo ministro Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, Priešmokyklinio ugdymo standartu, kuris neatsiejamai susijęs su patvirtinta Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, Lietuvos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11d. įsakymu Nr. V-579, Mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu patvirtintu 2018 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. V-11, Lietuvos Respublikos Higienos Norma NH 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.
4. Tvarkos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).
5. Aprašu Mokytojams siekiama padėti tikslingai ir kryptingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti Programą.
6. Mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31d. Mokslo ir žinių dienos sutapus su poilsio diena, mokslo metų pradžia, mokyklos sprendimu, perkeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.
7. Programa ir ugdymas vykdomi valstybine lietuvių kalba.
8. Vaikai į priešmokyklinę grupę priimami pagal Vaikų priėmimo į Ukmergės rajono savivaldybės ugdymo įstaigų ikimokyklines ir priešmokyklines grupes tvarkos aprašą.

II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

9. Priešmokyklinis ugdymas:
 - 9.1.pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;
 - 9.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) prašymu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai, kreipiantis į Ukmergės Švietimo Pagalbos tarnybą;
 - 9.3. vykdomas pagal programą, kurios minimali trukmė yra:

9.3.1. 640 valandų per metus;

9.3.2. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių.

10. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė):

10.1. gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (toliau – Jungtinė grupė). Jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos, ugdymo procesą pedagogas privalo diferencijuoti ir pritaikyti skirtingo amžiaus vaikams;

10.2. jungtinė grupė, kurioje vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama priešmokyklinio ugdymo grupe ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai).

11. Grupės darbo veiklos ypatumų visuma yra vadinama priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliu (toliau – Modelis):

11.1. – ugdymo vieta – Ukmergės vaikų lopšelis-darželis „Nykštukas“ ir/ar Rečionių ikimokyklinė grupė;

11.2. trukmė (per parą, savaitę) - 10,5 val. per dieną, 5 dienos per savaitę,

11.3. teikiamos paslaugos vaikui teikiama logopedo pagalba, teikiamos neformalaus papildomo ugdymo (mokamos) paslaugos;

11.4. sudaromos tinkamos sąlygos vaikų poilsiui ir teikiamas maitinimas (pakankamai laiko skiriama pusryčiams, pietums, pavakariams), užtikrinamas patvirtintos dienotvarkės įgyvendinimas, numatomas laikas ir vieta vaikų poilsiui;

11.5. ugdomoji kalba – valstybinė lietuvių kalba;

11.6. mokytojai dirbantys Grupėje - dirba 2 priešmokyklinio ugdymo mokytojai arba 1 priešmokyklinio ugdymo mokytojas ir 1 ikimokyklinio ugdymo mokytojas, meninio ugdymo mokytojas, papildomo ugdymo mokytojas, (pagal nustatytą tvarką gali būti mokytojo padėjėjas), kurie įgyvendina Programą;

11.7. vaikų skaičius – 20 vaikų (pagal nustatytas HN).

12. Vaikų skaičius grupėje nustatomas vadovaujantis teisės aktais ir galiojančiais Ukmergės rajono savivaldybės nustatytais sprendimais, bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. d. įsakymu Nr. V-9 patvirtintoje „Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nustatyto vaikų skaičiaus.

13. Mokykloje kasmet įvertinamas priešmokyklinio ugdymo poreikis, turimi išteklių ir prireiks. Mokykloje tikslinama ir tvirtinam Grupių skaičius ir Modeliai. Mokykloje komplektuojamos pagal mokinių skaičių 2 Grupės arba 1 Grupė ir 1 Jungtinė grupė.

14. Jei nesusidaro Grupė, mokinys ugdomas Jungtinėje Grupėje individualiai.

15. Mokykla, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį (toliau -Sutartis), kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

16. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarių Mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Mokyklą, nedelsiant turi informuoti Mokyklą pagal Sutartyje aptartas priemones) ir laikytis kitų Sutartyje nurodytų pareigų vykdymo.

17. Vaiko lankomumas yra žymimas grupės dienyne, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras. Jei grupėje daugumą sudaro vaikai, ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programą, tai priešmokyklinio ugdymo programoje dalyvaujantys vaikai žymimi ikimokyklinės grupės dienyne, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras. Neatvykęs ir nedalyvaujantis mokinys žymimas „n“ raide.

18. Mokykla dienyne gali sudaryti elektroninių dienynų duomenų pagrindu.

19. Programos įgyvendinimo laikotarpiu rekomenduojama organizuoti mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogas pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius.

20. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas vertina mokinio pažangą ir mokyklai, į kurią išeina priešmokyklinukas teikia, pasiekimų ir pažangos įvertinimą (toliau – Rekomendaciją).

IV SKYRIUS SPECIALIŪJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

21. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas, atsižvelgdamas į vaiko poreikius, Mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas. Priešmokyklinio ugdymo pedagogus konsultuoja Ukmergės švietimo pedagoginės tarnybos specialistai.

22. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo dirbti priešmokyklinio ugdymo mokytojas ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

23. Dėl mokinio mokymo namie vienas iš tėvų (globėjų) prašymą teikia Mokyklos vadovui. Prie prašymo pridedama GKK pažyma. Mokinio ugdymas namie per tris darbo dienas įforminamas Mokyklos vadovo įsakymu.

24. Mokinio turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su logopedu. Mokslo metų pradžioje, gavęs tėvų sutikimą, logopedas ištiria vaikų kalbos išsivystymo lygį, įvertina kalbos ir kalbėjimo gebėjimus, pildo kalbos įvertinimo kortelę (pagal poreikį), rengia individualias ir pogrupines ugdymo programas. Mokslo metų viduryje ir mokslo metų pabaigoje logopedas atlieka vaikų su kalbėjimo ir kalbos sutrikimais pažangos/ pasiekimų analizę. Logopedas informaciją tėvams (globėjams) apie vaiko pasiekimus pateikia individualių pokalbių metu.

25. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su Mokyklos Vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, ir Mokyklos vaiko gerovės komisijai.

V SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

26. Mokykla:

26.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Mokykloje;

26.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Mokinių registre ir „Dienyne“ kaupiami duomenys – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; tėvų vardai ir pavardės, elektroniniai adresai, telefonai, atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinytis atvyko; grupė, kurioje mokinytis ugdomas; grupė, iš kurios mokinytis išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinytis išvyko ugdytis mokytis;

26.3. Žurnale mokinių vardai ir pavardės surašomos abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinytis yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“.

26.4. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo formą, ir jų parengimo terminus;

26.5 įpareigoja priešmokyklinio ugdymo mokytoją Grupės ugdomosios veiklos turinį planuoti Mokyklos Intranete esančiame sektuve „Viešasis“ arba elektoriniame dienyne „Mūsų darželis“. Pasibaigus ugdomajam procesui – archyvuojami 1 metus popieriniame variante arba skaitmeninėje laikmenoje;

26.6. pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdydys pradinio ugdymo programą, rekomendaciją, pagal priede pateiktą formą Nr. 3. Rekomendacija turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų) ir patvirtinta Mokyklos vadovo;

26.7. namie ugdomų vaikų, tėvų (globėjų) pageidavimu ir GKK leidus, sudaro galimybę dalyvauti veiklose ar renginiuose bendrojo ugdymo mokykloje;

27. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas dirbantis Grupėje :

27.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

27.2. priešmokyklinio ugdymo mokytojai per 4 savaites nuo Programos įgyvendinimo pradžios parengia metinius Grupių ugdomosios veiklos planus pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį.

27.3. Grupės individualių mokinių gebėjimams ugdyti mokytojas gali naudoti priešmokyklinio užduočių blonknotus „Opa Pa!“, papildomų užduočių sąsiuvinius „O-O-Pa!“, Kaunas, „Šviesa“, 2014 m.;

27.4. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme, kurį rekomenduojama rengti atsižvelgiant į Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinį pareiginį aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. ISAK-1581 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinio pareiginio aprašo patvirtinimo“, ir į Pavyzdinį auklėtojo pareigybės aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-2249 „Dėl Pavyzdinio auklėtojo pareigybės aprašo patvirtinimo“;

28. Priešmokyklinio ugdymo grupėse Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 3 punktu ir Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190, įgyvendinama Tarptautinė programa „Žipio draugai“.

29. Mokykloje priešmokyklinių grupių vaikų maitinimas ir poilsis organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. d. įsakymu Nr. V-93 patvirtintoje „Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 ir 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 redakcija patvirtinta „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu“ ir Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ direktoriaus 2018 m. lapkričio 8 d. patvirtintu įsakymu Nr. V-47 „Maitinimo organizavimo lopšelyje-darželyje „Nykštukas“ tvarkos aprašu“, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos patvirtintais 15 dienų valgiaraščiais .

VI SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ PAŽANGOS VERTINIMAS

30. Priešmokyklinio ugdymo pažangos vertinimas (toliau – Vertinimas) reglamentuoja mokinių pasiekimų vertinimą, informacijos tėvams(tėvams, globėjams) teikimą apie vaikų ugdymo(si) sėkmingumą.

31. Vertinimo tikslas: nustatyti esamus ugdytinių gebėjimus bei numatyti tolesnio ugdymo(si) gaires.

32. Vertinimo uždaviniai:

32.1. pažinti vaiką (vaiko ugdymo(si) poreikius, interesus, pomėgius, galias, charakterio ypatumus, kultūrinius skirtumus);

32.2. atskleisti vaiko pastangas ir pažangą bei skatinti jo ugdymą(si);

- 32.3. apmąstyti (reflektuoti) įgyvendintus programos tikslus ir uždavinius;
- 32.4. planuoti tolesnio ugdymo(si) perspektyvas individualiai kiekvienam vaikui ir vaikų grupei;
- 32.5. apibendrinti sukaupią vertinimo informaciją, panaudoti ją koreguojant ugdymo planus;
- 32.6. pateikti vertinimo informaciją vaikui, vaiko tėvams, būsimai vaiko mokytojai ir kitiems ugdytojams.
33. Vertinimo nuostatos:
- 33.1. į priešmokyklinį ugdymą žvelgiama iš vaiko perspektyvos – vaikas pripažįstamas kaip savo poreikius, interesus bei patirtį turinti individualybė, gebanti mokytis ir kaupti patirtį dialoginėje sąveikoje su pedagogu ir kitais vaikais;
- 33.2. dėl kiekvieno vaiko gyvenimo patirties ir ugdymo(si) stiliaus, to paties amžiaus vaikų pasiekimai gali skirtis;
- 33.3. orientuojamasi į vaiko vertybinių nuostatų, gebėjimų, žinių ir supratimo visuminį ugdymą(si);
- 33.4. orientuojamasi į vaiko ugdymo(si) kokybės tobulinimą.
34. Vertinimo principai:
- 36.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;
- 36.2. objektyvumas ir veiksmingumas;
- 36.3. informatyvumas.
35. Priešmokyklinuko gebėjimų pažanga vertinama kasdieninio ugdymo(si) metu trumpai fiksuojant pagrindinį pasiekimą „Grupės knygoje“ įrašant ar įklijuojant lapelį.
36. Pedagogas planuodamas ugdomąjį procesą, apibendrina ir įvertina pasiekimus, informuoja, teikia metodinę pagalbą bei rekomendacijas tėvams apie vaiko ugdymo(si) pasiekimus, daromą pažangą. Remdamasis turima informacija, analizuoja, koreguoja ugdymo(si) procesą, pasirenka veiksmingiausius būdus ir metodus, kad vaikas patirtų sėkmę, rūpinasi, kad laiku būtų suteikta specialioji pagalba, tuo pačiu įsivertina ir savo darbą. Pedagogas priešmokyklinio amžiaus vaiką vertina pagal 5 vaiko ugdymo(si) kompetencijas (socialinė, sveikatos, pažinimo, komunikavimo, meninė).
37. Vaiko, pradėjusio lankyti vėliau nei rugsėjo 1 dieną ar ligos atveju, gebėjimai įvertinami per 30 kalendorinių dienų.
38. Vaiko gebėjimai vertinami du kartus per metus ir fiksuojami vaiko pasiekimų aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt. **Pirmasis** vertinimas priešmokyklinio amžiaus vaikams atliekamas iki rugsėjo 30 d. Jo metu išsiaiškinami realūs vaiko gebėjimai, patirtis, kas sekasi geriau, kas sunkiau, numatomas tolimesnės ugdymo(si) kryptys. **Antrasis** vertinimas priešmokyklinio amžiaus vaikams atliekamas iki gegužės 1 d. Antrojo vaiko vertinimo metu nustatoma individuali kiekvieno vaiko pažanga, pasiekta per metus, apibendrinami įvykę pokyčiai, ar tinkamai buvo pasirinktos ugdymo(si) kryptys. Iki gegužės 31 d. rašoma ir teikiama Rekomendacija mokyklų pradinio ugdymo mokytojams.
39. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas (rudenį ir pavasarį) pildo priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo lentelę „Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ priešmokyklinio amžiaus ugdytinio vertinimas“ (priedas Nr. 1), o pavasarį (iki gegužės 31 d.) pildo mokytojai Rekomendaciją (priedas Nr.2).
40. Vaikų pasiekimus vertina logopedas, meninio ugdymo pedagogė, papildomo ugdymo pedagogė ir kt. specialistai.
41. Įstaigos vadovai prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę įvairiose amžiaus grupėse, inicijuoja vaikų pasiekimų ir pažangos aptarimą metodinės grupės pasitarimuose bei Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.
42. Ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo būdai ir metodai:
- 42.1. stebėjimas;
- 42.2. pokalbis;
- 42.3. vaiko veiklos ir kūrybos darbų analizė;
- 42.4. vaiko elgesio faktų analizė;

42.5. vaiko įsivertinimas.

43. Vaiko vertinimo rezultatai aptariami individualiuose pokalbiuose su tėvais, o grupės vertinimo rezultatai aptariami su direktoriumi, metodinės grupės bei mokytojų tarybos posėdžiuose. Grupės pasiekimai ir pažanga aptariama, analizuojama, panaudojama tėvų informavimui, ugdomojo proceso tobulinimui, sprendimų priėmimui.

44. Tėvų informavimas:

44.1. vertinimo medžiaga yra konfidenciali ir aptariama individualiai su vaiko tėvais (globėjais) rudenį ir pavasarį. Pokalbiuose gali dalyvauti logopedas, neformalaus meninio ugdymo pedagogas ir kt. specialistai.

44.2. tėvams informacija teikiama žodžiu kasdienių pokalbių metu (pokalbyje apie vaiko pasiekimus gali dalyvauti ir vaikas) bei nuolat supažindinant su vaiko darbais, pedagogo įvertinimu, pastebėjimais;

44.3. supažindinant su vaiko ugdymo(si) pasiekimų aprašu 2 kartus per mokslo metus iš anksto sutarus individualių pokalbių metu (nuo spalio 1 d. iki spalio 30 ir nuo gegužės 1 iki gegužės 30 d.). Pokalbiuose prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai.

45. Priešmokyklinuko Vertinimo aplanką sudaro:

45.1. priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo lentelė (priedas Nr 1)

45.2. darbai įrodantys vaiko raidos lygį (vaikų kūrybinės raiškos darbeliai, nuotraukos ir kt, svarbūs);

45.3. Rekomendacija, kurią mokslo metų pabaigoje pedagogas teikia mokyklai, į kurią įeina priešmokyklinukas (priedas Nr. 1).

VII SKYRIUS RENGINIAI

46. Renginiai organizuojami pagal Mokyklos patvirtintą renginių planą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ bendruomenės narių, savivaldos institucijų iniciatyva.

48. Mokytojas ugdymą pagal Programą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

49. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

SUDERINTA:

Lopšelio-darželio „Nykštukas“
Mokytojų tarybos posėdyje
2020-04- , protokolas Nr.

SUDERINTA:

Lopšelio-darželio „Nykštukas“ profesinės
sąjungos pirmininke
2020-05-

SUDERINTA:

Lopšelio-darželio „Nykštukas“
Mokyklos tarybos posėdyje
2020 , protokolas Nr.

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“
Priešmokyklinio ugdymo organizavimo
tvarkos aprašo Priedas Nr. 1

UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS UGDYTINIO VERTINIMAS

(ruduo-pavasaris)

Vaiko vardas, pavardė, amžius,

grupės pavadinimas

Kompetencijos priešmokykliniame ugdyme	Kokie ženklai rodo vaiko gebėjimus? Vaiko veiklos, kalbos, elgsenos pavyzdžiai		Ugdymo(si) kryptys
	Ruduo	Pavasaris	
SOCIALINĖ KOMPETENCIJA 1. Savivoka ir savigarba. 2. Emocijų suvokimas ir raiška. 3. Savireguliacija ir savikontrolė. 4. Santykiai su suaugusiais ir bendraamžiais			
PAŽINIMO KOMPETENCIJA 1. Aplinkos pažinimas. 2. Skaičiavimas ir matavimas. 3. Problemų sprendimas.			

KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA 1.Sakytinė kalba. 2.Rašytinė kalba.			
SVEIKATOS SAUGOJIMO KOMPETENCIJA 1 Kasdieninio gyvenimo įgūdžiai. 2. Fizinis aktyvumas.			
MENINĖ KOMPETENCIJA 1.Estetinis suvokimas. 2. Kūrybiškumas. 3. Meninė raiška.			

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“
 Priešmokyklinio ugdymo organizavimo
 tvarkos aprašo Priedas Nr. 2

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO (-Ų) AR JUNGTINĖS GRUPĖS
 IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA**

_____ (Mokyklos pavadinimas)

_____ Nr. _____

(Data)

Vaiko vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____

Ugdymosi kalba _____

Gimtoji kalba _____

Mokyklos kontaktai (telefono numeris, el. pašto adresas, miestas) _____

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus priešmokyklinio ugdymo programą:

1. Socialinė kompetencija

2. Sveikatos kompetencija

3. Pažinimo kompetencija

4. Komunikavimo kompetencija

5. Meninė kompetencija

6. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

7. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

Mokyklos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio/Jungtinės

Grupės ugdymo mokytojo (-ų)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)