PATVIRTINTA

Ukmergės lopšelio-darželio „Nykštukas“

direktoriaus 2019 m. gruodžio 31d.

įsakymu Nr. V-43

 **TĖVŲ** **MOKESČIO UŽ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ IŠLAIKYMO PASLAUGAS UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „NYKŠTUKAS“ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

* 1. Mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymo paslaugas vaikų lopšelyje-darželyje „Nykštukas“ (toliau -Mokykla) naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokesčio lėšų panaudojimą.
	2. Aprašas parengtas vadovaujantis Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. 7-184 „Mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymo paslaugas Ukmergės rajono savivaldybės ugdymo įstaigose dydžio nustatymo tvarkos aprašas“.
	3. Mokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėje sąlygos, mokėjimo terminai, šalių įsipareigojimai ir kiti šioje tvarkoje numatyti reikalavimai, įforminami mokymo pagal ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programą sutartyse, kurias pasirašo ugdymo įstaigos vadovas ir tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai).
	4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **mokestis** – nustatyto dydžio pinigų suma, skirta biudžetinių įstaigų paslaugoms apmokėti;

4.2. **maitinimo normos kaina** – maisto davinio, kurį vaikas gauna per dieną, kaina (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

4.3. **maitinimo mokestis** – mokestis, kurį sudaro maitinimo normos ir gamybos išlaidų kaina;

4.4. **abonementinis mokestis** – mėnesinis mokestis, kurio lėšos naudojamos higienos normoms užtikrinti bei ugdymo priemonėms įsigyti;

4.5. **BSI** – bazinė socialinė išmoka (toliau – BSI);

4.6. kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos švietimo, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos išmokų atskaitos rodiklių ir bazinio bausmių ir nuobaudų dydžio nustatymo įstatymuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS**

**MOKESČIO UŽ PASLAUGAS SKAIČIAVIMO IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA**

5. Mokestį už vaikų išlaikymo grupėse paslaugas sudaro:

5.1. abonementinis mokestis:

5.1.1. 20 procentų BSI dydžio miesto ikimokyklinio ugdymo grupėse;

5.1.2. 15 procentų BSI dydžio miesto priešmokyklinio ugdymo grupėse, jei vaikas ugdomas ilgiau nei 4 valandas per dieną;

5.1.3. 10 procentų BSI dydžio kaimo teritorijos ikimokyklinio ugdymo grupėse ir 8 procentus BSI dydžio priešmokyklinio ugdymo grupėse, jei vaikas ugdomas daugiau nei 4 valandas per dieną;

5.2. maitinimo mokestis:

5.2.1. maitinimo normos kaina:

5.2.1.1. 1–3 m. vaikams už kiekvieną lankytą dieną – 2,02 Eur (pusryčiai – 0,52 Eur; pietūs – 1,02 Eur; vakarienė – 0,48 Eur). Savaitinės grupės vaikams naktipiečiai – 0,50 Eur.

5.2.1.2. 4–6 m. vaikams už kiekvieną lankytą dieną – 2,20 Eur (pusryčiai – 0,58 Eur; pietūs – 1,10 Eur; vakarienė – 0,52 Eur). Savaitinės grupės vaikams naktipiečiai – 0,50 Eur.

5.2.2. gamybos išlaidos – 0,50 Eur už kiekvieną lankytą dieną (skaičiuojamos prie pietų maitinimo kainos).

6. Abonementinio mokesčio lėšos naudojamos ugdymo priemonėms įsigyti, edukacinėms pramogoms vykdyti, higienos normoms užtikrinti. Šios lėšos paskirstomos pagal Mokyklos direktoriaus parengtą, su Mokyklos taryba suderintą ir patvirtintą priemonių sąrašą, skiriant ne mažiau 30 proc. ugdymo priemonėms įsigyti.

7. Maitinimo mokesčio lėšos panaudojamos: maitinimo normos dalis – maisto produktams įsigyti, gamybos išlaidų dalis – virtuvės įrangai ir reikmenims įsigyti, komunalinėms bei kitoms ūkinėms išlaidoms padengti.

**III SKYRIUS**

**MOKESČIO UŽ PASLAUGAS SKAIČIAVIMO APSKAITA**

8.Vaikų lankomumas registruojamas  dienynuose ir vaikų kasdieninio lankymo apskaitos žiniaraščiuose. Kiekvienam vaikui yra suteikiamas atskiras asmens sąskaitos numeris.

 9. Užpildyti ir pasirašyti vaikų kasdieninio lankymo apskaitos žiniaraščiai paskutinę mėnesio darbo dieną pristatomi buhalterijai.

 10. Specialiųjų atsiskaitymų mokėjimų žiniaraštyje (mokestis už išlaikymo paslaugą) skaičiuojamas maitinimo mokestis pagal lankytas dienas. Žiniaraštis sudaromas kompiuteriu BIUDŽETAS VS buhalterine programa.

 11. Išspausdintas kvitas-pranešimas teikiamas tėvams sumokėjimui.

 12. Mokestis mokamas už praėjusį mėnesį iki kiekvieno mėnesio paskutinės darbo dienos bet kurio banko skyriuje, UAB „Perlo paslaugos“ mokėjimo terminaluose bei naudojantis e-bankininkyste. Apie sumokėtą mokestį kiekvieną dieną gaunami banko išrašai bei kartą į savaitę iš UAB „Perlo paslaugos“ sąrašas vaikų, kurių tėvai sumokėjo.

**IV SKYRIUS**

**MOKESČIO LENGVATŲ TAIKYMAS**

13. Vaikams, kurie ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir jiems pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą priklauso nemokamas maitinimas, pusryčių ir vakarienės normos kaina skaičiuojama pagal šio aprašo 5.2.1.2 papunktį.

14. Nuo maitinimo mokesčio atleidžiamos šeimos:

14.1. kurios gauna socialinę pašalpą;

14.2. kurių vaikams teisės aktų nustatyta tvarka skiriamas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

15. 50 procentų maitinimo mokesčio moka:

15.1. šeimos, auginančios tris ir daugiau vaikų (vaikai iki 18 m., jei vaikai mokosi dieninėse visų tipų mokymo įstaigose – iki 24 m.);

15.2. šeimos, kurių vienas arba abu tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) mokosi dieninėse bet kurio tipo mokymo įstaigose;

15.3. šeimos, kurių ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupę lankančiam vaikui nustatytas neįgalumas;

15.4. šeimos, kurių vienas ar abu tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) atlieka privalomąją karinę tarnybą.

16. Maitinimo mokestis neskaičiuojamas, jei tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), kurių vaikas ugdomas ankstyvojo (1–3 m.) amžiaus grupėje, pateikia Mokyklos direktoriui raštišką prašymą dėl maitinimo paslaugos ugdymo įstaigoje atsisakymo adaptaciniu laikotarpiu (ne daugiau nei 15 dienų).

17. Maitinimo mokesčio dalis (pusryčių ar vakarienės) gali būti neskaičiuojama, jei tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pateikia raštišką prašymą dėl pusryčių ar vakarienės atsisakymo.

18. Pietų maitinimo mokesčio dalis bei gamybos išlaidos skaičiuojamos už kiekvieną lankytą dieną visiems ugdytiniams, išskyrus 9 ir 11 punktuose numatytus atvejus.

19. Abonementinis mokestis neskaičiuojamas, jei Mokykla vasaros laikotarpiu neteikia ikimokyklinio ugdymo paslaugų.

20. Mokesčio lengvatos įteisinamos Mokyklos direktoriaus įsakymu.

**IV SKYRIUS**

**ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ**

21. Mokestis mokamas už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 25 dienos.

22. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), kuriems priklauso mokesčio lengvatos, ugdymo įstaigos vadovui pateikia:

22.1. aprašo 9.1 papunktyje numatytai lengvatai – pažymą iš Ukmergės rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus apie pašalpos gavimą (lengvata taikoma nuo socialinės pašalpos paskyrimo datos).

22.2. aprašo 10.1 papunktyje numatytai lengvatai – pažymą iš seniūnijos, kurioje deklaruota gyvenamoji vieta, apie šeimos sudėtį ir pažymą iš mokymo įstaigos (jei vaikai iki 24 m. ir mokosi dieninėse visų tipų mokymo įstaigose).

22.3. aprašo 10.2 papunktyje numatytai lengvatai – pažymą iš mokymosi įstaigos;

22.4. aprašo 10.3 papunktyje numatytai lengvatai – neįgalumo pažymėjimą;

22.5. aprašo 10.4 papunktyje numatytai lengvatai – pažymą iš karinio dalinio, kuriame atliekama karinė tarnyba.

23. Pažymas, kuriomis vadovaujantis atleidžiama nuo mokesčio arba taikomos mokesčio lengvatos, tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pateikia Mokyklos direktoriui, priimant vaiką į įstaigą ir įgyjus teisę į lengvatą. Pažymos atnaujinamos kartą per metus iki einamųjų metų spalio 1 dienos; socialinės pašalpos pažymos – pašalpos gavimo laikotarpiui.

24. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka.

25. Atsiradus teisei į lengvatą, tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pateikia pažymas ugdymo Mokyklos direktoriui, o teisei į lengvatą pasibaigus, informuoja raštu.

26. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata mokestis perskaičiuojamas ir sumokamas per 1 mėnesį.

27. Mokyklos direktorius vienašališkai turi teisę pašalinti vaiką iš Mokyklos, jei tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) 2 mėnesius nemoka apskaičiuoto mokesčio.

28. Mokyklos direktorius supažindina tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) su šiuo aprašu. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pasirašytinai mokymo sutartyje patvirtina, kad su šia tvarka susipažino.

29. Mokyklos buhalteris informuoja direktorių apie tėvų mokesčių mokėjimą, skolas, uždelsimus.

30. Mokyklos direktorius kontroliuoja, kad mokestis būtų teisingai apskaičiuotas ir sumokėtas nustatytu laiku, taiko visas teisines priemones, užtikrinančias mokesčio surinkimą.

31. Aprašo vykdymo kontrolę atlieka Mokyklos direktorius.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Darbuotojai, rengiantys įmokų susrinkimo dokumentus, atsako už juose esančių duomenų tikrumą ir tikslumą.

 33. Aprašas viešai skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje ukmergesnykstukas.lt

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_