

UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ

I. BENDROJI DALIS

Ukmergės vaikų lopšelis – darželis „Nykštukas“ yra biudžetinė įstaiga, pavaldi Ukmergės miesto savivaldybei. Įstaiga įsteigta 1982-12-10, įregistravimo data 1994-09-17. Įstaigos kodas 190324138. Adresas – P.Cvirkos 21, LT-20131 Ukmergė, tel. (8-340) 53634, el.paštas vldn.ukmerge@gmail.com.

Ukmergės vaikų lopšelis-darželis „Nykštukas“ yra labdaros ir paramos gavėjas.

Pagrindinė veiklos rūšis pagal valstybės funkcijų klasifikaciją – 09.01.01.01. Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokyklos tipui.

Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, patvirtintomis ikimokyklinio, priešmokyklinio bei sveikatingumo programomis, Lietuvos Respublikos švietimo įstaigų, biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos higienos norma „Ikimokyklinio ugdymo įstaigos. Higienos normos ir taisyklės“, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, įstaigos nuostatais ir vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

Lopšelio-darželio finansavimas yra savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto lėšos, kitų šaltinių lėšos ir įstaigos pajamų (tėvų) lėšos.

2019 m. gruodžio 31 d. dirbo 39 darbuotojai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigoje veikė 9 grupės: 2 lopšelio, 5 darželio, 2 priešmokyklinės grupės.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Ataskaitos teikiamos už 2019 m. Finansinėse ataskaitose pateikti duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais - eurai ir euro centais.

II. APSKAITOS POLITIKA

Lopšelis-darželis „Nykštukas“ buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį sudaro vadovaujantis:

- Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS);
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Apskaitos politikos nuostatos neprieštarauja VSAFAS nuostatomis.

Įstaiga rengia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir finansinės ataskaitos sudaromos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- kaupimo;
- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;

- pastovumo;
- piniginio mato;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Lopšelis-darželis „Nykštukas“ taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Apskaitos politika aprašyta 2019 m. finansinių ataskaitų rinkinyje. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politikos keitimų nebuvo.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

1. Nematerialusis turtas (P03).

Įstaigos nematerialųjį turtą sudaro: programinė įranga ir jos licencija, bei kitas nematerialusis turtas. Savo veikloje įstaiga naudoja visiškai amortizuotą turtą, kurio įsigijimo savikaina – 399,68 eurai. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas lentelėje P3 *Nematerialusis turtas*. Lentelė pridedama.

2. Ilgalaikis materialusis turtas (P04).

Įstaigoje ilgalaikį materialųjį turtą sudaro šios turto grupės: negyvenamieji pastatai; kiti statiniai; kitos mašinos ir įrenginiai; baldai, kompiuterinė įranga, kita biuro įranga; kitas ilgalaikis materialusis turtas. Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis nėra. Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį iš savivaldybės biudžeto finansavimo lėšų už 11000,00 eur. įsigijo pavėsinę-BOTANIK visiems metų laikams, kopijavimo aparatą, žaidimų kompleksą bei žaidimų aikštelę. Nemokamai gavo nešiojamąjį kompiuterį. Informacija apie ilgalaikio turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėje P4 *Ilgalaikis materialusis turtas*. Lentelė pridedama.

3. Atsargos (P08).

Atsargos apskaitoje rodomos įsigijimo savikaina. Atsargas sudaro atsargų grupė – medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių. Atsargų likutį 1328,01 eurus sudaro nenurašytų maisto produktų vertė. Įstaiga atsargų laikomų pas trečiuosius asmenis neturi. Balansinės atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas lentelėje P8 *Atsargos*. Lentelė pridedama.

4. Išankstiniai apmokėjimai (P09).

Ateinančių laikotarpių sąnaudos (prenumerata) – 210,43 eurai. Lentelė pridedama.

5. Per vienerius metus gautinos sumos (P10).

Gautinos sumos, tai sukauptos gautinos sumos iš tėvų už suteiktas paslaugas ir sukauptos gautinos sumos iš biudžeto (atostoginių kaupiniai).

Sukaupti atostoginiai sudaro – 28219,74 eur. Gautinos sumos už paslaugas – 4627,68 eurai. Informacija pateikta lentelėje P10 *Gautinos sumos*. Lentelė pridedama.

6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (P11).

Pinigų likutį 2228,43 eurus sudaro:

tėvų lėšos – 1138,67 eur,

2 proc. paramos lėšos – 1089,76 eur.

Informacija pateikta lentelėje P11 *Pinigai ir pinigų ekvivalentai*. Lentelė pridedama.

7. Finansavimo sumos (P12).

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Informacija apie finansavimo sumas per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėse: *Finansavimo sumos ir Finansavimo sumų likučiai*. Lentelės pridedamos.

8. Trumpalaikės mokėtinos sumos (P17).

Įstaigos trumpalaikės mokėtinos sumos sudaro – tiekėjams mokėtinos sumos ir sukauptos atostoginių sąnaudos.

Informacija pateikta P17 *Trumpalaikės mokėtinos sumos*. Lentelė pridedama.

9. Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas ir kitas pajamas (P21).

Lopšelio-darželio „Nykštukas“ pagrindinė veikla yra ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos – tai tėvų įmokos pagal nustatytus tarifus už vaikų maitinimą ir ugdymą. Kitos veiklos pajamos – tai pajamos už patalpų nuomą. Informacija pateikiama lentelėje P21 *Pagrindinės veiklos kitos pajamos*. Lentelė pridedama.

10. Informacija apie segmentus (P02) per ataskaitinį laikotarpį yra pateikiama P2 lentelėje *Informacija pagal segmentus*. Lentelė pridedama.

11. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos (P22).

Įstaigos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pateiktos lentelėje P22 *Pagrindinės veiklos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos*. Lentelė pridedama.

12. Informacija apie įsipareigojimus nacionaline ir užsienio valiutomis (P24).

Įstaigoje apskaita tvarkoma ir įsipareigojimai registruojami naudojant piniginių vienetą – eurą. Informacija pateikta lentelėje P24 *Finansinės rizikos valdymas*. Lentelė pridedama.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo, kaip nustatyta 7-ojo VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“, įstaigoje nebuvo taikomas.

VSS restruktūrizavimas nenumatomas.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios nebuvo.

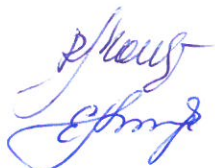
Sprendimai dėl teisinių ginčų nevykdomi.

Įstaiga atidėjinių už 2019 metus neturėjo.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

Direktorė

Buhalterė



Rita Motiejūnienė

Edita Kavaliukienė